|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **انبــــــــــــــار** | **مشحصات کالا/ خدمات** | شماره در خواست کالا از انبار:   |  |  | | --- | --- | | **نام کالا / خدمات :** | کد کالا: | | **مشخصات کالا / خدمات :** | کد فنی / کد طرح : |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **میزان درخواست / واحد** | | **تاریخ درخواست** | **تاریخ نیاز** | **سابقه کالا / خدمات** | **نمونه مرجع** | **مرکز هزینه** | |  |  |  |  | جدید□ بازنگری□ | دارد□ ندارد□ |  |   **علت درخواست :**  **تاریخ و امضا تاریخ و امضا**  **مسئول انبار معاون فنی/ مدیر کارخانه** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **تصدیق خرید** | **کنترل کیفیت / دفتر فنی / نماینده واحد متقاضی:**  **تاریخ و امضا** | **مسئول انبار:**  **شماره رسید انبار:**  **تاریخ و امضا** | **سرپرست خرید:**  **تاریخ و امضا** |

* تکمیل کلیه قسمت های بخش مشخصات پیمانکار الزامیست.
* مشخصات فنی، پیش فاکتورها و گزارشات کیفیت کالا ضمیمه گردد.